



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ในคราวประชุมวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2563

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2563-2565) รายละเอียดของแผนประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และ 2) ยุกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 5 กลยุทธ์ 20 โครงการ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00

- ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 97.99) สาเหตุ/ปัจจัยที่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจาก พรบ.งบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับอนุมัติล่าช้า กฎระเบียบที่เอื้อหรือไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่เหมาะสม เช่น ต้องรอปิด-เปิดเทอม สถานการณ์แพร่ระบาดจาก COVID-19 เป็นต้น ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญา ส่งงานล่าช้า ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความซับซ้อน/ยุ่งยาก และการขอเงินไว้เบิกเหลือมีจำนวนมาก อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 96 เป็นเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100 ซึ่งจากผลการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

2. จำนวนบุคลากรที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพหรือตำแหน่งบริหาร (เป้าหมาย 5 คน ผลการดำเนินงาน 1 คน) เนื่องจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งบริหารไม่ได้ยื่นเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างประมวผล ได้แก่ คณะณประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี

2. ผลการดำเนินโครงการตามแผนจากทั้งหมด 20 โครงการ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.00 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.00

- โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ 1. โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.” (เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับ 2) สาเหตุของการไม่บรรลุเป้าหมาย คือ อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ 1. โครงการ Green Office 2. โครงการอบรมปรับกระบวนการทำงานในยุค Disruption

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

ขอขอบคุณทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและหน่วยงานในการนำไปเป็นสารสนเทศ ประกอบการวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานอธิการบดี  
กันยายน 2563

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน	10
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	26

## ส่วนที่ 1

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

## ส่วนที่ 1

### สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2563-2565) รายละเอียดของแผนประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และ 2) ยกกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 5 กลยุทธ์ 20 โครงการ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00 รายละเอียดผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางที่ 1
  - ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่
    1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 97.99)
    2. จำนวนบุคลากรที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพหรือตำแหน่งบริหาร (เป้าหมาย 5 คน ผลการดำเนินงาน 1 คน)
  - ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างประมวผล ได้แก่ คณะแผนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
2. ผลการดำเนินโครงการตามแผนจากทั้งหมด 20 โครงการ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.00 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.00 รายละเอียดผลการดำเนินโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางที่ 2
  - โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.” (เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน ระดับ 2)
  - โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ 1. โครงการ Green Office 2. โครงการอบรมปรับกระบวนการทัศนการทำงานในยุค Disruption

**ตารางที่ 1** ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	บรรลุเป้าหมาย		ไม่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	6	5	83.33	1	16.67
2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	4	3	75.00	1	25.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>80.00</b>	<b>2</b>	<b>20.00</b>

\*ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างประมวลผล 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี

**ตารางที่ 2** ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน					
		บรรลุเป้าหมาย		ไม่บรรลุเป้าหมาย		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	13	12	92.31	-	-	1	7.69
2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	7	5	71.43	1	14.29	1	14.28
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>85.00</b>	<b>1</b>	<b>5.00</b>	<b>2</b>	<b>10.00</b>

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์



**ส่วนที่ 2**  
**ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ : 1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รายละเอียด	การบรรลุเป้าหมาย บรรลุ/ไม่บรรลุ ✓/✗
			ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
1	<p><b>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี</b> <u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>1. – มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการที่ครบถ้วน มีการกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการประชุม/ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในกองอย่างชัดเจน</p> <p>2. มีการปรับปรุงระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>3. มีกระบวนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน</p>	ระดับ	5	5	<p>1. สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอย่างถูกต้อง มีการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 ในวันที่ 12 มีนาคม 2563 และมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างชัดเจน</p> <p>2. มีการปรับปรุงระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจ/บริบทหน่วยงานในสังกัด ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกันสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>3. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2562-2565) และแผนปฏิบัติราชการ และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม</p>	✓

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รายละเอียด	การบรรลุเป้าหมาย บรรลุ/ไม่บรรลุ ✓/✗
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน		
	<p>4. มีการพัฒนาทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกอง รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน</p>				<p>4. มีการพัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกอง รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน</p>	
2	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	100	97.99	<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบประมาณที่ได้รับ 399,372,280 บาท ผลการเบิกจ่ายจากงบประมาณทั้งหมด 391,334,686 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.99</p> <p>สาเหตุ/ปัจจัยที่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจาก พรบ.งบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับอนุมัติล่าช้า กฎระเบียบที่เอื้อหรือไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่เหมาะสม เช่น ต้องรอเปิดเทอม สถานการณ์แพร่ระบาดจาก COVID-19 เป็นต้น ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญา ส่งงานล่าช้า ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความซับซ้อน/ยุ่งยาก และการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีมีจำนวนมาก</p> <p>อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณจากร้อยละ 96 เป็นเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100 ซึ่งจากผลการเบิกจ่าย</p>	✗

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รายละเอียด	การบรรลุเป้าหมาย บรรลุ/ไม่บรรลุ ✓/✗
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
					ของสำนักงานอธิการบดีมีพัฒนาการเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในทางที่ดีขึ้น	
3	ผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ 3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ	80	83.31	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบที่ได้รับ 390,388,946 บาท ผลการเบิกจ่ายจากงบประมาณทั้งหมด 325,232,368 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.31	✓
	3.2 ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	95.80	ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จ ร้อยละ 95.80 ตามระยะเวลาที่กำหนด	✓
4	คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.15	4.23	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 391 คน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยเฉลี่ยในระดับมาก เฉลี่ย 4.23 คะแนน	✓
5	คะแนนประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	4.00	4.19	คะแนนประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 4.19 คะแนน	✓
6	คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.50	n/a	สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ 8 ตุลาคม 2563	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : 1. บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

2. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในภาระงานที่รับผิดชอบ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รายละเอียด	การบรรลุเป้าหมาย บรรลุ/ไม่บรรลุ ✓/✗
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
1	<p><b>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</b></p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>1. มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ครอบคลุมสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>3. มีการแบ่งปันความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาให้กับบุคลากรภายในกอง สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่น</p> <p>4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีการทบทวนผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	ระดับ	5	5	<p>1) สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มีโดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานตามพันธกิจที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2) สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคลได้มีการนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา</p> <p>3) มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อสำนักงานอธิการบดี ตามแผนรอบ 9 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>4) มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 และอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>5) มีการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยในปีงบประมาณ 2563 นี้ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อนำมาใช้ได้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และนำผลการดำเนินการดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรใน ปี 2564 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	✓

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รายละเอียด	การบรรลุเป้าหมาย บรรลุ/ไม่บรรลุ ✓/✗
			ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
2	คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.50	4.55	ผลการประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	✓
3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ร้อยละ	100	100	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานตามภารกิจครบร้อยละ 100	✓
4	จำนวนบุคลากรที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพหรือตำแหน่งบริหาร	คน	5	1	มีบุคลากรจำนวน 1 คนที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพหรือตำแหน่งบริหาร จากค่าเป้าหมายทั้งหมด 5 คน จึงทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด เนื่องจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งบริหาร ไม่ได้ยื่นเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 24 กันยายน 2563	✗

### ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
<b>1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานอธิการบดี</b>								
	1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เื้อื่อต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย	จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ได้รับการปรับปรุง หรือพัฒนาขึ้นมาใหม่	ฉบับ	5	22	✓	<p>กองบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการได้ดำเนินการจัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ได้รับการปรับปรุง หรือพัฒนาขึ้นมาใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยเงินยืมยืมตราสารในการปฏิรูปราชการจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</li> <li>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563</li> <li>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</li> <li>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2563</li> </ol>	O-กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. 2563</p> <p>7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย การประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563</p> <p>8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุม</p> <p>15. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการ</p>	



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>17.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>18.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องการกำหนดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน และระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหารสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>19.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <p>20.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน และระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหารสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>21.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ฉบับที่ 2)</p> <p>22.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture:EDC)</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
	1.1.2 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	80	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมวันที่ 18 มีนาคม 2563 และมีการติดตามผล รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	O-กองนโยบายและแผน
	1.1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 2. มีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เช่น การใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ	ระดับ	4	5	✓	1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 2. แต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณของกอง โดยการจัดทำแผนงบประมาณกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และได้ประชุมชี้แจงให้บุคลากรของกองรับทราบ และจะต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า 3. มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ได้ดำเนินงานตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างครบถ้วน 5. มีการทบทวนและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุง และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2564 ต่อไป	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		<p>3. มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความตระหนักแก่บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีอย่างทั่วถึง</p> <p>4. บุคลากรของสำนักงาน อธิการบดีทุกกองมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดอย่างครบถ้วน</p> <p>5. มีการทบทวนประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป</p>						
	1.1.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>3. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ</p>	ระดับ	4	5	✓	<p>1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. มีการวางแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแผนงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ จากหน่วยงานระบบ MIS สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>3. สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบ ต้นแบบและเริ่มการใช้งานระบบฯ โดยกำหนดหน่วยงานต้นแบบ 5 หน่วยงาน ในการทดลองใช้งาน คือ คณะสาธารณสุขศาสตร์, สำนักวิทยบริการฯ, โครงการจัดตั้งกองอาคารฯ, สำนักคอมพิวเตอร์ และกองบริหารงานบุคคล ปรากฏในรายงานการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 23 เมษายน 2562 เพื่อทดลองใช้ระบบการรายงานการปฏิบัติงานบุคลากร (ระบบสแกนนิ้ว) โดยปรับจากการรายงานในระบบ MIS เป็นการ</p>	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		หรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน 4. ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5					รายงานในระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="http://mis.nrru.ac.th/nrrumis-2013/index.php">http://mis.nrru.ac.th/nrrumis-2013/index.php</a> ระหว่างเดือนเมษายน 2562 ถึงเดือนกรกฎาคม 2562 ปราบกฏตามเอกสารคู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ให้บริการระบบและ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร 4. สำนักงานอธิการบดีมีการประชุมเพื่อติดตามผลการทดลองใช้ระบบและประสานงานร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการปรับปรุงหน้าเพจ, ปรับปรุงการรายงานข้อมูลในระบบเพื่อให้ตอบสนองการใช้งานด้านบุคลากร เช่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน (จากเครื่องสแกนนิ้ว), การรายงานการเชื่อมต่อข้อมูลการไปราชการ, การเชื่อมต่อข้อมูลการลา, การขาดการสแกน เป็นต้น โดยระบบสามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่วางแผนการดำเนินงานไว้ ดังปรากฏในเอกสารตัวอย่างการรายงานการปฏิบัติงานรายคนและรายงานสรุปการปฏิบัติราชการแบบช่วงเวลา เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน, เจ้าหน้าที่บุคลากรประจำหน่วยงานและผู้ให้บริการระบบ สามารถตรวจสอบการสแกนนิ้ว ในวันถัดไป แบบออนไลน์ได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้นข้อมูลและรายงานผลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาหรือกำกับติดตามการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนได้รวดเร็วขึ้น 5. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เท่ากับ 4.17 ข้อมูล ณ วันที่ 24 กันยายน 2563	
	1.1.5 โครงการพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร <u>เกณฑ์การประเมิน</u>	ระดับ	4	4	✓	การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกองค์กร ได้มีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ประเมินทั้ง 5 ข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	O-กองกลาง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมประจำปี 3. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างครบถ้วน 4. มีบุคลากรจากทุกกองของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการในสัดส่วนที่เหมาะสม 5. มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และหรือมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในประเด็นดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป					1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานชื่อว่า “คณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์และองค์กร” ตามคำสั่งเลขที่ 545/2563 และมีงานประชาสัมพันธ์ กองกลางสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหลัก 2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมประจำปี โดยได้จัดในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม ดร.เศวานิต เศษานนท์ หรือร่วมกันกำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกองค์กร 3. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างครบถ้วน 4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์และองค์กร” โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทุกกองเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อยกองละ 1 คน ซึ่งถือเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม 5. สำนักงานอธิการบดีได้มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยมีผลคะแนนคือ 4.82 อยู่ในระดับมากที่สุด นับว่าเป็นผลที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี	
	1.1.6 โครงการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	องค์ความรู้	10	10	✓	สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดการความรู้มาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ในปี 2563 นี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย ดังนี้	○-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							1. Green Office 2. การใช้ภาษาในการถ่ายทอดเรื่องราวเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร 3. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น 4. ระบบการจัดเก็บเอกสาร 5. การจัดเก็บเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กองบริหารงานบุคคล) 6. การจัดทำคู่มือแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (กองบริหารงานบุคคล) 7. การพัฒนานิสิตนักศึกษาแบบองค์รวม ในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 8. การจัดทำสัญญาการยืมเงินตราพระราชการ โดยมีการจัดทำคู่มือการจัดทำสัญญาการยืมเงินตราพระราชการ ตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 9. การจัดทำ แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือน Online ผ่านระบบ Google form เพื่อลดเวลาการติดต่อและการให้บริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น 10. การจัดทำระบบการให้บริการยื่นขอมีบัตรประจำตัวออนไลน์	
	1.1.7 โครงการพัฒนาคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	เรื่อง	10	51	✓	<b>- กองคลัง 1 เรื่อง คือ</b> 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินตราพระราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา <b>- กองบริหารงานบุคคล 13 เรื่อง คือ</b> 1. คู่มือการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 2. คู่มือการลงข้อมูลเพื่อยืนยันขอรับบำเหน็จตกทอดให้กับทายาท กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>ข้าราชการบำนาญ เสียชีวิต ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pendion)</p> <p>3. คู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</p> <p>4. ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>5. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>6. ขั้นตอนการขอใช้ทุนสนับสนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>7. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันสัญญา ให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>8. ขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>9. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานคดี</p> <p>10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานกฎหมาย</p> <p>11. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานสืบสวนสอบสวน</p> <p>12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิติกรรมสัญญา</p> <p>13. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p><b>- กองประกันคุณภาพการศึกษา 3 เรื่อง</b></p> <p>1. แนวทางการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ปี 2562 – 2563</p> <p>2. แนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562</p> <p>3. แนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CHE QA 3D ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>- กองกิจการพิเศษมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน 11 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือแนะนำงานทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</li> <li>2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</li> <li>3. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>5. ขั้นตอนการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร</li> <li>6. ขั้นตอนการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์</li> <li>7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานสวัสดิการออมทรัพย์</li> <li>9. ขั้นตอนการกู้เงินกู้ฉุกเฉิน</li> <li>10. ขั้นตอนการกู้เงินสามัญและพิเศษ</li> <li>11. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานโครงการพิเศษและกิจการพิเศษ</li> </ol> <p>- กองวิเทศสัมพันธ์มีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน 15 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>2. ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม</li> <li>3. คู่มือปฏิบัติงานด้านการตรวจลงตราและขอมีใบอนุญาตทำงานสำหรับอาจารย์ต่างชาติ</li> <li>4. คู่มือปฏิบัติงานด้านการตรวจลงตราสำหรับนักศึกษาต่างชาติ</li> <li>5. International Student Handbook</li> <li>6. แนวปฏิบัติเรื่อง การรับอาสาสมัครจากมหาวิทยาลัย Yamanashi Prefectural</li> </ol>	



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							7. ขั้นตอนและข้อกำหนดการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ 8. คู่มือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และสารนิเทศของกองวิเทศสัมพันธ์ 9. คู่มือปฏิบัติงานด้านงานพิธีการและสารนิเทศคู่มือการเป็นพิธีการงานวิเทศสัมพันธ์ 10. คู่มือการปฏิบัติงานผู้ประสานงานการเดินทางไปต่างประเทศ 11. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับสถาบันในต่างประเทศ 12. คู่มือการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารและความเป็นผู้นำสำหรับนักศึกษาและบุคลากร 13. คู่มือการปฏิบัติงานโครงการยุวทูตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา “NRRU Young Ambassadors” 14. คู่มือการปฏิบัติงานโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 15. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน-การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาไทย-ณ-Yuxi-Normal-University <b>1- โครงการจัดตั้งกองอาคารฯ 1 เรื่อง</b> 1. จัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง <b>- กองนโยบายและแผน 7 เรื่อง</b> 1. คู่มือการจัดทำงบประมาณ 2. คู่มือการบันทึกระบบพิกัด 3. คู่มือการบันทึกระบบจัดทำงบประมาณ 4. คู่มือการบันทึกระบบ BB Evmis	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							5. คู่มือและแบบฟอร์ม eMENSCR 6. คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ 7. คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
<b>1.2 ยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี</b>								
	1.2.1 โครงการพัฒนาระบบให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบให้บริการของสำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> 1. มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการสำหรับกระบวนการที่มีความสำคัญ หรือมีผู้รับบริการจำนวนมาก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ง่าย 2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และหรือแผ่นพับสำหรับประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ 3. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการหรือลดรอบระยะเวลาการให้บริการ 4. มีบุคลากรที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ (Smile Office)	ระดับ	4	4	✓	1. มีการปรับปรุงผังขั้นตอนการให้บริการ โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ง่าย 2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และแผ่นพับสำหรับประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ 3. มีการปรับปรุงลดรอบการให้บริการ เช่น การทำบัตรประจำตัว โดยการส่งคำร้องผ่านทาง ออนไลน์ 4. บุคลากรที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ (Smile Office)	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.75 จากคะแนนเต็ม 5						
	1.2.2 โครงการสร้างนวัตกรรม/ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ	จำนวนนวัตกรรมหรือ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่เกิดขึ้นใหม่	นวัตกรรม /แนวปฏิบัติที่ดี	2	5	✓	<p><b>กองคลัง 2 แนวปฏิบัติที่ดี คือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</li> <li>2. มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์เก่าที่อยู่ในระบบกรมบัญชีกลาง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจัดเก็บเอง โดยกองคลังได้พัฒนาโดยนำมารวมไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบปีต่อไป</li> </ol> <p><b>กองบริหารงานบุคคล 2 แนวปฏิบัติที่ดี คือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีการจัดทำระบบการให้บริการยื่นขอมีบัตรประจำตัวออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ลดการมาติดต่อและการให้บริการสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>2. มีการจัดทำ แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือน Online ผ่านระบบ Google form เพื่อลดเวลาการติดต่อและการให้บริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</li> </ol> <p><b>กองนโยบายและแผน 1 แนวปฏิบัติที่ดี คือ</b></p> <p>แนวปฏิบัติในการประสานงาน กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	O-ทุกกอง
	1.2.3 โครงการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงินการบัญชี และพัสดุ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ การเงินการบัญชี และพัสดุ <u>เกณฑ์การประเมิน</u>	ระดับ	4	4	✓		O-กองนโยบายและแผน กองคลัง และงานพัสดุ กองกลาง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		<p>1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. มีการสร้างช่องทางการให้คำปรึกษาโดยการสร้างเว็บไซต์ หรือเพจ Facebook หรือกลุ่มไลน์ สำหรับแนะนำและให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในรูปแบบข้อความ คลิปวิดีโอ หรืออินโฟกราฟิก และมีบริการให้คำปรึกษา ถาม-ตอบ ผ่านระบบออนไลน์ เช่น กองคลังมีการตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้คำปรึกษาด้านระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยมีเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วม</p> <p>4. กองนโยบายและแผนมีการจัดทำเอกสาร Q&amp;A เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย นำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณในเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน</p>						

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		5. มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป						
<b>1.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน</b>								
	1.3.1 โครงการ Green Office	คะแนนประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามเกณฑ์ที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด	คะแนน	70 จากคะแนนเต็ม 100	-	อยู่ระหว่างการประเมิน	สำนักงานอธิการบดีได้มีการดำเนินโครงการ Green Office โครงการสำนักงานสีเขียว - กำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริบท องค์กรและขอบเขตของการวัดสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน นโยบายสิ่งแวดล้อม สอดคล้องและครอบคลุม - เกณฑ์การประเมิน กำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง - มีการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การสื่อสารภายใน ติดบอร์ด ป้ายบอกห้องน้ำ ทางเดิน ระบบสารบัญ อิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว การประชุม กล้องรับความ คิดเห็น การสื่อสารภายนอก การติดบอร์ด Social network - การใช้พลังงาน มีการเก็บข้อมูลไฟฟ้าแต่ละเดือนแล้วมีการเปรียบเทียบ การใช้ กระดาษ การใช้น้ำมัน	O-ทุกกอง
	1.3.2 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบจราจรภายในมหาวิทยาลัย	คะแนนประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.75	4.19	✓	สำนักงานอธิการบดีได้มีการดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบจราจรภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย เฉลี่ย 4.19 คะแนน	O-โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ
	1.3.3 โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	จำนวนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	กิจกรรม	2	2	✓	1. โครงการ “เสียงปันสุข” สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีส่วนร่วมจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตา ส่งมอบความรู้ด้วยการปันความสุขจากเสียง อันเป็นการ	O-กองกลาง S-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>สนับสนุนให้นักศึกษาผู้พิการทางสายตา สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียม รวมถึงได้นำความรู้จากการฟังหนังสือเสียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมต่อไป โดยโครงการ “เสียงปันสุข” จัดกิจกรรมขึ้นเมื่อวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 และวันที่ 3 สิงหาคม 2563 ณ ห้องบันทึกเสียง อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>2. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม ช่วง COVID-19 เช่น ร่วมสมทบทุนบริจาคสิ่งจำเป็นให้แก่โรงพยาบาล ในจังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนช่วยเหลือนักศึกษา และคนในครอบครัวที่ติดเชื้อ รวมถึงชุมชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากสถานการณ์โควิด นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรม ครัวราชภัฏแบ่งปัน แจกข้าวกล่องวันละ 500 กล่อง ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
<b>2.1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ</b>								
	2.1.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	✓	สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมผลักดัน ให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียน	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							ประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน พ.ศ. 2563 และ ระหว่างวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 ชั้น 8 อาคารยุพราชเบญจมงคล (อาคาร 31) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้เชิญวิทยากร ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในเฉพาะด้าน มาให้คำปรึกษา ถ่ายทอดให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง สามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ในครั้งนี้ ได้มีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ร้อยละ100	
	2.1.2 โครงการอบรมปรับ กระบวนทัศน์การทำงาน ในยุค Disruption	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรม	ร้อยละ	50	-	-	มีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนตุลาคม 2563	O-กองบริหารงานบุคคล S-กองนโยบาย และแผน
	2.1.3 โครงการเรียนรู้จาก ผู้ชำนาญงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ ถ่ายทอดจากผู้ชำนาญงาน	องค์ ความรู้	5	6	✓	สำนักงานอธิการบดีมีการจัดการอบรมต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ จากผู้ชำนาญงาน และทำให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. Green Office 2. การใช้ภาษาในการถ่ายทอดเรื่องราวเพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กร 3. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น 4. ระบบการจัดเก็บเอกสาร 5. อบรมการประชุมออนไลน์ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings 6. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	O-ทุกกอง
	2.1.4 โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรระดับ หัวหน้างานขึ้นไปที่ได้รับการ อบรม	ร้อยละ	90	100	✓	วันที่ 24 สิงหาคม 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	O-กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							เรื่อง หลักปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 2 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์ อธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการ นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวรายงาน จากนั้นเป็นการบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ผลประโยชน์ร่วมและผลประโยชน์ทับซ้อน e-market e-bidding พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับเกียรติจาก นายราชัย อัครเวศน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นวิทยากรให้ความรู้ การจัดการอบรมครั้งนี้ ได้มีผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 120 คน เข้าร่วมอบรม จัดขึ้นเพื่อยกระดับพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง เพื่อลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางกฎหมาย ที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการ รวมถึงเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภักดีต่อองค์กร อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของประเทศต่อไป	
	2.1.5 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	30	83.70	✓	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนเรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม	O-กองบริหารงานบุคคล S-ทุกกอง



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
							<p>กลุ่มที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 2 กันยายน พ.ศ.2563</p> <p>กลุ่มที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 16 กันยายน พ.ศ. 2563</p> <p>ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 ชั้น 8 อาคารยุพราช เบญจมงคล(อาคาร 31) ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้วจำนวน 5 คน ผ่านการประเมินค่างานแล้ว จำนวน 21 คน ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 67 คน (กลุ่มจ้างเหมาบริการ) จึงทำให้มีผู้เข้าอบรมในโครงการที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวน 92 คน มีผู้เข้าร่วมอบรม 77 คน คิดเป็นร้อยละ 83.70</p>	

## 2.2 การสร้างความสุขในการทำงาน

	2.2.1 โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. คณะกรรมการมีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลบุคคลแห่งปี สนอ. และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>3. มีการดำเนินการพิจารณาผู้ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p>	ระดับ	5	2	✗	<p>1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี โดยประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน ผู้อำนวยการของกอง 10 กอง เป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกบุคคลแห่งปี สนอ. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 2248 / 2563 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563</p> <p>2. คณะกรรมการมีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้รางวัลบุคคลแห่งปี สนอ. แนวทางการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นแห่งปี สนอ. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 15 ก.ค. 2563 และ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 7 ส.ค.</p>	○-กองบริหารงานบุคคล
--	----------------------------------	--	-------	---	---	---	---	---------------------

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		4. มีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณบุคคลแห่งปีของสำนักงาน อธิการบดี 5. คณะกรรมการมีการประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป					2563 และกองบริหารงานบุคคล ได้มีการประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกบุคคลแห่งปี สนอ. ให้บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีได้ทราบ	
	2.2.2 โครงการ Happy Work Place	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ Happy Work Place <u>เกณฑ์การประเมิน</u> 1. มีคณะกรรมการหรือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการ Happy Work Place 2. มีการประชุมคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบเพื่อวาง แผนการดำเนินโครงการ Happy Work Place ประจำปี 3. มีการดำเนินกิจกรรม Happy Work Place เพื่อเป็น การส่งเสริมความสุขในการ ทำงานของบุคลากรทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ ความสุขในการ ทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล เช่น กิจกรรมสุขภาพดี กิจกรรมน้ำใจงาม กิจกรรม	ระดับ	5	5	✓	1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ 2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ได้ดำเนินกิจกรรม Happy Work Place เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร ด้วยการ ปรับเปลี่ยนแผนผังที่นั่งของบุคลากร ตามที่ได้วางแผน ประชุมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ มีการติดป้าย ปิดอุปกรณ์เมื่อเลิกใช้กำกับ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน เช่น หลอดไฟ พัดลม แอร์ เป็นต้น 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพของหน่วยงาน โดยมีผล คะแนนดังนี้ (คะแนนเต็ม 5) - กองกิจการพิเศษ 5 คะแนน - กองวิเทศสัมพันธ์ 5 คะแนน - กองบริหารงานบุคคล 4.25 คะแนน 5. การประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง การดำเนินงานในปีถัดไป	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		ขจัดความเครียด กิจกรรมการ ออมเพื่ออนาคต ฯลฯ 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.75 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการประชุมทบทวนผล การดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงการดำเนินงานในปี ถัดไป						

หมายเหตุ ○ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลัก

S หมายถึง ผู้รับผิดชอบร่วม