



รายงานประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ปีงบประมาณ 2563

จัดทำโดย
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุคลากร
แผนพัฒนาคุคลากรประจำปีงบประมาณ 2563
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักงานอธิการบดีมีเป้าหมายในการพัฒนาคุคลากร ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยพัฒนาคุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เพื่อให้สามารถธำรงรักษาคุคลากรที่มีคุณภาพให้จงรักภักดีต่อองค์กร

สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย 3 กลยุทธ์ 7 โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานความสำเร็จของแผนพัฒนาคุคลากร จากทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน บรรลุ 5 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ								
	1.1 โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	✓	สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมผลักดัน ให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียน ประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน พ.ศ. 2563 และ ระหว่างวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 ชั้น 8 อาคาร ยูพราซเบญจมงคล (อาคาร 31) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในเฉพาะด้าน มาให้คำปรึกษา ถ่ายทอดให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง สามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ใน ครั้งนี้ ได้มีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว ร้อยละ100	○-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (ต่อ)								
	1.2 โครงการอบรม ปรับกระบวนการ การทำงานในยุค Disruption	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรม	ร้อยละ	50	-	✗	มีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนตุลาคม 2563	O-กองบริหารงานบุคคล S-กองนโยบายและแผน
	1.3 โครงการเรียนรู้ จากผู้ชำนาญงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ ถ่ายทอดจากผู้ชำนาญงาน	องค์ ความรู้	5	6	✓	สำนักงานอธิการบดีมีการจัดการอบรมต่างๆ เพื่อเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน และทำให้เกิดองค์ความรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. Green Office 2. การใช้ภาษาในการถ่ายทอดเรื่องราวเพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กร 3. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น 4. ระบบการจัดเก็บเอกสาร 5. อบรมการประชุมออนไลน์ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings 6. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรมีอาชีพ (ต่อ)								
	1.4 โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรระดับ หัวหน้างานขึ้นไปที่ได้รับ การอบรม	ร้อยละ	90	100	✓	วันที่ 24 สิงหาคม 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เรื่อง หลักปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ณ ห้องประชุม สุวิจน์ ลิปตพัลลภ 2 โดยมี อธิการบดี เป็นประธานเปิด โครงการ นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี กล่าวรายงาน จากนั้นเป็นการบรรยาย เกี่ยวกับเรื่อง กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่ เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ผลประโยชน์ ร่วมและผลประโยชน์ทับซ้อน e-market e-bidding พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับเกียรติจาก นายราชัย อัครเวศน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นวิทยากรให้ความรู้ การจัดโครงการอบรมครั้งนี้ ได้มีผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 120 คน เข้าร่วมอบรม จัดขึ้นเพื่อยกระดับพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงาน อย่างมีอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐาน ทางปกครอง เพื่อลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางกฎหมาย ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการ รวมถึงเพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร อันจะนำไปสู่ ธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของประเทศต่อไป	O-กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (ต่อ)								
	1.5 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	30	83.70	✓	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร สายสนับสนุนเรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 2 กันยายน พ.ศ.2563 และ กลุ่มที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 16 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 ชั้น 8 อาคาร ยุพราชเบญจมงคล(อาคาร 31) ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุน สังกัด สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นแล้วจำนวน 5 คน ผ่านการประเมินค่างานแล้ว จำนวน 21 คน ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 67 คน (กลุ่มจ้างเหมา บริการ) จึงทำให้มีผู้เข้าอบรมในโครงการที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 92 คน มีผู้เข้าร่วมอบรม 77 คน คิดเป็นร้อยละ 83.70	O-กองบริหารงานบุคคล S-ทุกกอง
กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมคนเก่งคนดี								
	2.1 โครงการ “บุคคล แห่งปี สนอ.”	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “บุคคล แห่งปี สนอ.” <u>เกณฑ์การประเมิน</u> 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	5	2	✗	1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี โดยประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน ผู้อำนวยการของกอง 10 กอง เป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกบุคคลแห่งปี สนอ.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 2248 / 2563 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563	O-กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		<p>2. คณะกรรมการมีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลบุคคลแห่งปี สนอ. และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>3. มีการดำเนินการพิจารณาผู้ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>4. มีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>5. คณะกรรมการมีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>					<p>2. คณะกรรมการมีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้รางวัลบุคคลแห่งปี สนอ. แนวทางการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นแห่งปี สนอ. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 15 ก.ค. 2563 และ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 7 ส.ค. 2563 และกองบริหารงานบุคคล ได้มีการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลแห่งปี สนอ. ให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้ทราบ</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างความสุขในการทำงาน								
	3.1 โครงการ Happy Work Place	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ Happy Work Place <u>เกณฑ์การประเมิน</u> 1. มีคณะกรรมการหรือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการ Happy Work Place 2. มีการประชุมคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบเพื่อวาง แผนการดำเนินโครงการ Happy Work Place ประจำปี 3. มีการดำเนินกิจกรรม Happy Work Place เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุข ในการทำงานของบุคลากร ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ความสุข ในการทำงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล เช่น กิจกรรม สุขภาพดี กิจกรรมน้ำใจงาม กิจกรรมขจัดความเครียด กิจกรรมการออมเพื่ออนาคต ฯลฯ	ระดับ	5	5	✓	<p>1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ</p> <p>2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. ได้ดำเนินกิจกรรม Happy Work Place เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร ด้วยการปรับเปลี่ยนแผนผังที่นั่งของบุคลากร ตามที่ได้วางแผนประชุมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ มีการตัดป้าย ปิดอุปกรณ์เมื่อเลิกใช้กับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน เช่น หลอดไฟ พัดลม แอร์ เป็นต้น</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกิจการพิเศษ 5 คะแนน - กองวิเทศสัมพันธ์ 5 คะแนน - กองบริหารงานบุคคล 4.25 คะแนน <p>5. การประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>	O-ทุกกอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2563		การบรรลุ เป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล			
		4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.75 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการประชุมทบทวนผล การดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงการดำเนินงานในปี ถัดไป						

หมายเหตุ O หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลัก

S หมายถึง ผู้รับผิดชอบร่วม