



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ในคราวประชุม วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

## คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑
แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๕
สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	๗
ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ	๘
ภาคผนวก	
สรุปการกำกับดูแลตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	๑๐
สรุปการกำกับดูแลและการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๑๑
แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	๑๔
การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	๑๔
การประเมินผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	๑๕

## แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ปรัชญา :** ถูกต้อง โปร่งใส ฉับไว เต็มใจให้บริการ พัฒนางานอย่างมีระบบ

**วิสัยทัศน์ :** “เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่บริหารงานอย่างมืออาชีพ”

หมายถึง สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**พันธกิจ :**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีระบบ และพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๒. รักษาสิทธิประโยชน์และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. สร้าง ส่งเสริมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อบุคลากรในการทำงานอย่างมีความสุข

**เอกลักษณ์**

“ขั้นตอนเด่นชัด ประหยัดเวลา”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ : ๑. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
 ๒. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๔	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน			รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
๒.๑ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๖.๐๐	
๒.๒ งบดำเนินงาน	ร้อยละ	๙๘.๐๐	
๒.๓ งบลงทุน	ร้อยละ	๘๘.๐๐	
๓. คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	๔.๐๕	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.ไสว กันนูลา)

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
<b>๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานอธิการบดี</b>							
๑.๑.๑ โครงการพัฒนากระบวนการด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๓	๐.๑๐๐๐	ม.ค.-ก.ย.	๐-กองบริหารงานบุคคล	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)
๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๔	๐.๒๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.	๐-กองนโยบายและแผน	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
๑.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ	๓	๐.๐๑๐๐	ม.ค.-ก.ย.	๐-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๓	๐.๑๐๐๐	ม.ค.-ก.ค.	๐-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิรติอุไร)
๑.๑.๕ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	องค์ความรู้	๕	๐.๒๐๐๐	ต.ค.-ก.ย.	๐-ทุกกอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑.๑.๖ โครงการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	ระดับ	๓	๐.๓๐๐๐	ธ.ค.	๐-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิรติอุไร)

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
<b>๑.๒ ยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี</b>							
๑.๒.๑ โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๓	๐.๔๐๐๐	ม.ค.-ก.ย.	O-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.ไสว กัณนุลา)
๑.๒.๒ โครงการ One Stop Service	จำนวนกระบวนการ ที่ให้บริการแบบ One Stop Service	กระบวนการ	๑	๐.๐๕๐๐	มี.ค.-เม.ย.	O-กองกลาง S-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.ไสว กัณนุลา)
๑.๒.๓ โครงการสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ	จำนวนนวัตกรรมหรือ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่เกิดขึ้นใหม่	นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี	๑	๐.๐๕๐๐	พ.ย.-ธ.ค.	O-กองประกันคุณภาพการศึกษา S-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิรติอุไร)
๑.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงินการบัญชี และพัสดุ	ระดับ	๓	๐.๐๑๐๐	ต.ค.-ก.ย.	O- กองนโยบายและแผน S- กองคลัง S- งานพัสดุ กองกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
<b>๑.๓ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน</b>							
๑.๓.๑ โครงการสำนักงานน่าอยู่	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อม ด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๓	๐.๐๕๐๐	ต.ค.-ก.ย.	O-ทุกกอง	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
๑.๓.๒ โครงการสังคมเป็นสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสังคมเป็นสุข	ระดับ	๓	๐.๐๕๐๐	ต.ค.-ก.ย.	O-กองกลาง S-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิรติอุไร)
<b>รวม</b>				<b>๑.๕๒๐๐</b>			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ระดับ	๔	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีความสุขในระดับมากถึงมากที่สุด	ร้อยละ	๗๕	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กীরติอุไร)
๓. คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	๓.๘๐	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)



แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
<b>๒.๑ การพัฒนาบุคลากรมีอาชีพ</b>							
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มีอาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	๑๐๐	๐.๙๐๐๐	ต.ค.-ก.ย.	O-ทุกกอง	ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๒.๑.๒ โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอดจากผู้ชำนาญงาน	องค์ความรู้	๓	๐.๐๒๐๐	ม.ค.-ก.ค.	O-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.ไสว กันนุลา)
๒.๑.๓ โครงการ Talent Team แห่ง สนอ.	ระดับความสำเร็จของการสร้าง Talent Team แห่ง สนอ.	ระดับ	๓	๐.๐๓๐๐	พ.ย.-เม.ย.	O-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
๒.๑.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปที่เข้าร่วมโครงการวิชาชีพ	ร้อยละ	๙๐	๐.๐๓๐๐	พ.ค.	O-กองบริหารงานบุคคล	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)
<b>๒.๒ การส่งเสริมคนเก่งคนดี</b>							
๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	คน	๒๐	๐.๑๐๐๐	ก.พ.-พ.ค.	O-กองบริหารงานบุคคล	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)
๒.๒.๒ โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	ระดับ	-	๐.๑๐๐๐	ธ.ค.	O-กองบริหารงานบุคคล	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)
<b>๒.๓ การสร้างความสุขในการทำงาน</b>							
๒.๓.๑ โครงการ Happy Work Place	จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขในองค์กร	กิจกรรม	๑	๐.๑๐๐๐	ต.ค.-ก.ย.	O-ทุกกอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิรติอุไร)
<b>รวม</b>				๑.๒๘๐๐			

หมายเหตุ O หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลัก

S หมายถึง ผู้รับผิดชอบร่วม

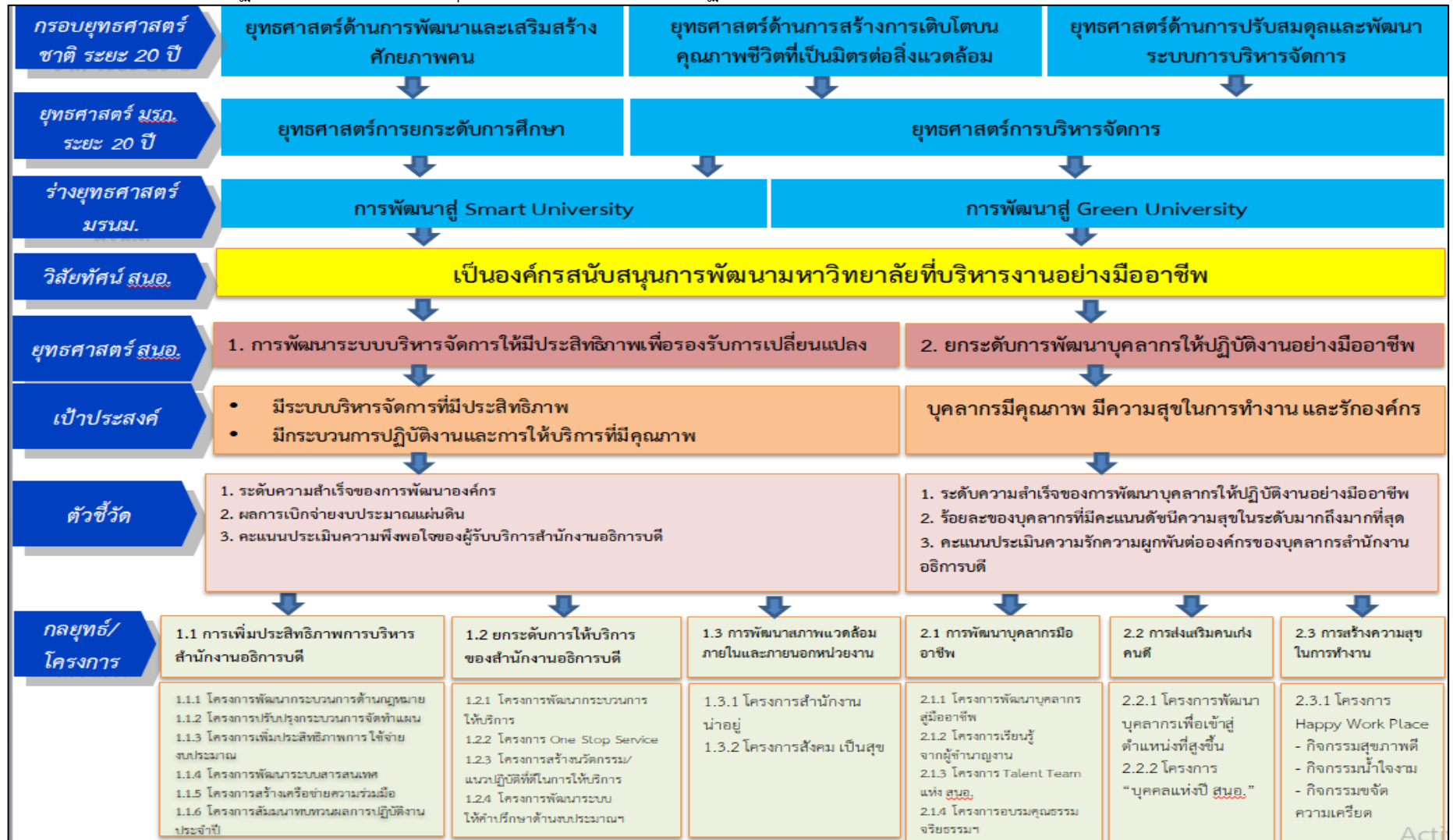
สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วย : บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๒
๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	๑.๕๒๐๐
๒. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑.๒๘๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๒.๘๐๐๐</b>

## ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ ๒๐ ปี ดังแผนภาพต่อไปนี้



## ภาคผนวก

### สรุปการกำกับดูแลตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี (ดร.ไสว กันนุลา)	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี (อ.เมธี กิริติอุไร)	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี (นายสุชานนท์ โนนยะโส)	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>						
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี	√*			√*		
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน				√		
๓. คะแนนประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	√*	√*				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</b>						
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	√*					√*
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนี ความสุขในระดับมากถึงมากที่สุด	√*		√*			
๓. คะแนนประเมินความพึงพอใจ ความรักและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	√*				√*	
<b>รวมจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ</b>	<b>๕*</b>	<b>๑*</b>	<b>๑*</b>	<b>๒*</b>	<b>๑*</b>	<b>๑*</b>

\* หมายถึง มีการกำกับดูแลตัวชี้วัดร่วมกัน

สรุปการกำกับดูแล และการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	ดร.ไสว กันนูลา	อาจารย์เมธี กิรติอุไร	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	นายสุชานนท์ โนนยะโส	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองนโยบายและแผน	กองพัฒนานักศึกษา	กองคลัง	กองกิจการพิเศษ	กองประกันคุณภาพฯ	กองวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานสภาฯ	กองอาคารสถานที่ฯ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>																
<b>กลยุทธ์ ๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานอธิการบดี</b>																
๑.๑.๑ โครงการพัฒนากระบวนการ ด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี					√			○								
๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผน และการติดตามประเมินผล				√					○							
๑.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ				√			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร			√				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑.๑.๕ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างองค์กร	√						○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑.๑.๖ โครงการประชุมทบทวนผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี			√				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>กลยุทธ์ ๑.๒ ยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี</b>																
๑.๒.๑ โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี		√					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	ดร.เสว กันนุลา	อาจารย์เมธี กิริติอุไร	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	นายสุชานนท์ โนนยะโส	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองนโยบายและแผน	กองพัฒนานักศึกษา	กองคลัง	กองกิจการพิเศษ	กองประกันคุณภาพฯ	กองวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานสภาฯ	กองอาคารสถานที่ฯ
๑.๒.๒ โครงการ One Stop Service		√					O	S	S	S	S	S	S	S	S	S
๑.๒.๓ โครงการสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ในการให้บริการ			√				S	S	S	S	S	S	O	S	S	S
๑.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบให้คำปรึกษา ด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ				√			S		O		S					
<b>กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน</b>																
๑.๓.๑ โครงการสำนักงานนออยู่						√	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๑.๓.๒ โครงการสังคมเป็นสุข			√				O	S	S	S	S	S	S	S	S	S
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</b>																
<b>กลยุทธ์ ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ</b>																
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ						√	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๒.๑.๒ โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน		√					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๒.๑.๓ โครงการ Talent Team แห่ง สนอ.				√			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
๒.๑.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ					√			O								
<b>กลยุทธ์ ๒.๒ การส่งเสริมคนเก่งคนดี</b>																
๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น					√			O								
๒.๒.๒ โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”					√			O								

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	ดร.เสว กัณนุลา	อาจารย์เมธี กิริติอุไร	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	นายสุชานนท์ โนนยะโส	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองนโยบายและแผน	กองพัฒนานักศึกษา	กองคลัง	กองกิจการพิเศษ	กองประกันคุณภาพฯ	กองวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานสภาฯ	กองอาคารสถานที่ฯ
<b>กลยุทธ์ ๒.๓ การสร้างความสุขในการทำงาน</b>																
๒.๓.๑ โครงการ Happy Work Place			√				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รวมจำนวนโครงการที่กำกับดูแล/รับผิดชอบ	๑	๓	๔	๔	๓	๒	○-๑๒ S-๒	○-๑๔ S-๓	○-๑๒ S-๓	○-๑๐ S-๓	○-๑๐ S-๓	○-๑๐ S-๓	○-๑๑ S-๒	○-๑๐ S-๓	○-๑๐ S-๓	○-๑๐ S-๓

√ หมายถึง ผู้กำกับดูแลโครงการ

○ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลัก

S หมายถึง ผู้ร่วมรับผิดชอบ



## แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

### ๑. การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้พิจารณาจากผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

โดยมีเกณฑ์ระดับคุณภาพดังนี้

- |                           |         |                                                                           |
|---------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| ระดับดีมาก                | หมายถึง | มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป  |
| ระดับดี                   | หมายถึง | มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙   |
| ระดับพอใช้                | หมายถึง | มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙   |
| ระดับต้องปรับปรุง         | หมายถึง | มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙   |
| ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน | หมายถึง | มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

## ๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	- มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีที่ครบถ้วน มีการกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการประชุม/ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในกองอย่างชัดเจน
๒	มีการปรับปรุงระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓	มีกระบวนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
๔	มีการพัฒนาทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกอง รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน

## ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

๒.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

๒.๒ ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน

๒.๓ ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้คำนวณหาค่าร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี แบ่งเป็นรายจ่ายภาพรวม งบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยทำการคำนวณตามสูตรที่ละประเภทงบประมาณ

### สูตรคำนวณ

$$๒.๑ \text{ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} = \frac{\text{งบประมาณแผ่นดินที่เบิกจ่ายได้}}{\text{งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

$$๒.๒ \text{ ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน} = \frac{\text{งบประมาณแผ่นดินประเภทงบดำเนินงานที่เบิกจ่ายได้}}{\text{งบประมาณแผ่นดินประเภทงบดำเนินงานทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

$$๒.๓ \text{ ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน} = \frac{\text{งบประมาณแผ่นดินประเภทงบลงทุนที่เบิกจ่ายได้}}{\text{งบประมาณแผ่นดินประเภทงบลงทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

## ตัวชี้วัดที่ ๓ คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดีที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทั้งนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก โดยที่ประเด็นการประเมินครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี (ค่าเฉลี่ยคะแนนเต็ม ๕)

## ตัวชี้วัดโครงการ

### ๑.๑.๑ โครงการพัฒนากระบวนการด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการพัฒนางานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
๒	มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓	มีการเสนอปรับปรุงพัฒนา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
๔	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรทั้งในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นเอกสาร
๕	คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีถัดไป

### ๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และการติดตามประเมินผล
๒	มีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
๓	มีระบบและกลไกการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรตามจุดเน้นการพัฒนา
๔	มีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถประมวลและนำเสนอผลได้อย่างรวดเร็ว
๕	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

### ๑.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๒	มีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เช่น การใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ
๓	มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความตระหนักแก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีอย่างทั่วถึง
๔	บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกกองมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดอย่างครบถ้วน
๕	มีการทบทวนประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป

### ๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี
๒	มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน
๓	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ หรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
๔	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕	มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕

### ๑.๑.๕ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร

**ตัวชี้วัด** จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย

**การประเมินตามตัวชี้วัดนี้** ให้นับจำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายทั้งในนามของสำนักงานอธิการบดี หรือกอง ทั้งเครือข่ายภายในและนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือไม่มีแต่ปรากฏหลักฐานการดำเนินกิจกรรมจนทำให้เกิดองค์ความรู้อย่างชัดเจน โดยในการรายงานผลให้แสดงหลักฐานว่าเป็นเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานใด ทำกิจกรรมอะไรเกิดองค์ความรู้เรื่องอะไร ฯลฯ

### ๑.๑.๖ โครงการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

**คำอธิบาย** โครงการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี เป็นการจัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่มุ่งหวังในการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๒	มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี หรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน หรือกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
๓	มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กร
๔	มีบุคลากรจากทุกกองของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการในสัดส่วนที่เหมาะสม
๕	มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

### ๑.๒.๑ โครงการพัฒนากระบวนการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการสำหรับกระบวนการที่มีความสำคัญหรือมีผู้รับบริการจำนวนมาก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ง่าย
๒	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และหรือแผ่นพับสำหรับประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ
๓	มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการหรือลดรอบระยะเวลาการให้บริการ
๔	มีบุคลากรที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ (Smile Office)
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๕

### ๑.๒.๒ โครงการ One Stop Service

ตัวชี้วัด จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการแบบ One Stop Service

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้นับจำนวนกระบวนการในสำนักงานอธิการบดีที่มีการให้บริการแบบ One Stop Service

### ๑.๒.๓ โครงการสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการ

ตัวชี้วัด จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบาย นวัตกรรมอาจเป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการขึ้นใหม่การพัฒนากระบวนการให้บริการแบบออนไลน์ เป็นต้น ที่ทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างชัดเจน เช่น ทำให้ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น ฯลฯ โดยนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ต้องมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่น่าเชื่อถือและมีการประเมินโดยคณะกรรมการ

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้นับจำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีที่เกิดขึ้นใหม่ในปีที่ประเมิน

### ๑.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๒	มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน
๓	มีการสร้างช่องทางการให้คำปรึกษาโดยการสร้างเว็บเพจ หรือเพจ facebook หรือกลุ่มไลน์ สำหรับแนะนำและให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในรูปแบบข้อความ คลิปวิดีโอ หรืออินโฟกราฟิก และมีบริการให้คำปรึกษา ถาม-ตอบ ผ่านระบบออนไลน์
๔	มีการใช้ประโยชน์จากศูนย์ฯ จริง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การใช้ประโยชน์อาจพิจารณาจากสถิติการเข้าเยี่ยมชม เว็บไซต์ การแสดงความพอใจหรือสถิติการถาม - ตอบก็ได้
๕	มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

### ๑.๓.๑ โครงการสำนักงานน้อย

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีการจัดกิจกรรมรักษาความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒	มีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่แล้วอย่างเหมาะสม
๓	มีการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน
๔	มีการจัดกิจกรรมลดปริมาณขยะ
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพของหน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง



### ๑.๓.๒ โครงการสังคมเป็นสุข

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสังคมเป็นสุข

**คำอธิบาย** โครงการสังคมเป็นสุข เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การแบ่งปัน ช่วยเหลือสังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมจิตอาสาช่วยทำความสะอาด ขุดลอกคูคลอง ปลูกป่า มอบเครื่องอุปโภคบริโภคบ้านนาวิสุทธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้อาจดำเนินการโดยสำนักงานอธิการบดีเป็นเจ้าภาพหลัก หรือเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการดำเนินงานก็ได้

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม
๒	มีการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ระบุตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน
๓	มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ กิจกรรม
๔	มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
๕	มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและนำไปปรับปรุง

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

### ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

คำอธิบาย *มืออาชีพ* หมายถึง มีความสามารถมาก มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงาน  
ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ครอบคลุมสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๓	มีการแบ่งปันความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาให้กับบุคลากรภายในกอง สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่น
๔	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย
๕	มีการทบทวนผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีความสุขในระดับมากถึงมากที่สุด

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถาม (ดัชนีชี้วัดความสุขของคนไทย) ที่พัฒนาโดยนายแพทย์อภิชัย มงคล กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข โดยคำนวณค่าร้อยละของบุคลากรที่มีผลคะแนนประเมินตามดัชนีชี้วัดความสุขของคนไทย (THI-๑๕) ตั้งแต่ ๒๖-๔๕ คะแนน เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี

### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมิน THI-๑๕ ตั้งแต่ ๒๖-๔๕ คะแนน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

### แบบประเมินมีรายละเอียดดังนี้

#### คำชี้แจง

กรุณาภาครื่องหมาย / ลงในช่องที่มีข้อความตรงกับตัวท่านมากที่สุด

คำถามต่อไปนี้จะถามถึงประสบการณ์ของท่านในช่วง ๑ เดือนที่ผ่านมา ให้ท่านสำรวจตัวท่านเองและประเมินเหตุการณ์ อากาหรือความคิดเห็นและความรู้สึกของท่านว่าอยู่ในระดับใด และตอบลงในช่องคำตอบที่เป็นจริงกับตัวท่านมากที่สุด โดยคำตอบจะมี ๔ ตัวเลือก คือ

ไม่เลย หมายถึง ไม่เคยมีเหตุการณ์ อากา ความรู้สึก หรือไม่เห็นด้วยกับเรื่องนั้นๆ

เล็กน้อย หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากา ความรู้สึกในเรื่องนั้นๆ เพียงเล็กน้อยหรือเห็นด้วย

กับเรื่องนั้นๆ เพียงเล็กน้อย

มาก หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากา ความรู้สึกในเรื่องนั้นๆ มาก หรือเห็นด้วยกับเรื่องนั้นๆ มาก

มากที่สุด หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากา ความรู้สึกในเรื่องนั้นๆ มากที่สุด หรือเห็นด้วยกับเรื่องนั้นๆ มากที่สุด

ข้อที่	คำถาม	ไม่เลย	เล็กน้อย	มาก	มากที่สุด
๑	ท่านรู้สึกว่าคุณชีวิตมีความสุข				
๒	ท่านรู้สึกภูมิใจในตนเอง				
๓	ท่านต้องไปรับการรักษาพยาบาลเสมอๆ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้				
๔	ท่านพึงพอใจในรูปร่างหน้าตาของท่าน				
๕	ท่านมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนบ้าน				
๖	ท่านรู้สึกประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิต				
๗	ท่านมั่นใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต				
๘	ถ้าสิ่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ท่านจะรู้สึกหงุดหงิด				
๙	ท่านสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันต่างๆ ด้วยตัวท่านเอง				
๑๐	ท่านรู้สึกเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่นที่มีปัญหา				
๑๑	ท่านมีความสุขกับการริเริ่มงานใหม่ๆ และมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ				
๑๒	ท่านรู้สึกว่าชีวิตของท่านไร้ค่า ไม่มีประโยชน์				
๑๓	ท่านมีเพื่อนหรือญาติพี่น้องคอยช่วยเหลือท่านในยามที่ท่านต้องการ				
๑๔	ท่านมั่นใจว่าชุมชนที่ท่านอยู่อาศัยมีความปลอดภัยต่อท่าน				
๑๕	ท่านมีโอกาสได้พักผ่อนคลายเครียด				

การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ในการให้คะแนน ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ข้อ

๑	๒	๔	๕	๖	๗
๘	๑๐	๑๑	๑๓	๑๔	๑๕

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ข้อ

๓	๘	๑๒
---	---	----

กลุ่มที่ ๑ แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้

ไม่เลย	ให้	๐	คะแนน
เล็กน้อย	ให้	๑	คะแนน
มาก	ให้	๒	คะแนน
มากที่สุด	ให้	๓	คะแนน

กลุ่มที่ ๒ แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้

ไม่เลย	ให้	๓	คะแนน
เล็กน้อย	ให้	๒	คะแนน
มาก	ให้	๑	คะแนน
มากที่สุด	ให้	๐	คะแนน

เมื่อรวมคะแนนทุกข้อแล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ปกติที่กำหนดดังนี้

คะแนน ๓๓ – ๔๕ คะแนน หมายถึง มีความสุขมากกว่าคนทั่วไป (good)

คะแนน ๒๗ – ๓๒ คะแนน หมายถึง มีความสุขเท่ากับคนทั่วไป (fair)

๒๖ คะแนน หรือน้อยกว่า หมายถึง มีความสุขน้อยกว่าคนทั่วไป (poor)

**ตัวชี้วัดที่ ๓** คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ ความรัก และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ครอบคลุมประเด็นผู้บริหาร การมีส่วนร่วม ภาระงานที่รับผิดชอบ สวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพ ความรัก และความผูกพันต่อองค์กร ฯลฯ (ค่าเฉลี่ยคะแนนเต็ม ๕)

## ตัวชี้วัดโครงการ

### ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรผู้มีอาชีพ

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้คำนวณหาค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณที่ประเมิน เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาที่ทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

### ๒.๑.๒ โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน

ตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอดจากผู้ชำนาญงาน

การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ให้นับจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดจากผู้ที่มีความชำนาญงาน เช่น ผู้ที่มีความชำนาญงาน เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP ผู้มีความชำนาญงานเรื่องการจัดอบรมการเป็นพิธีกรการถ่ายภาพ ฯลฯ

### ๒.๑.๓ โครงการ Talent Team แห่ง สนอ.

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการสร้าง Talent Team แห่ง สนอ.

**คำอธิบาย** การสร้าง Talent Team หมายถึง การสร้างทีมงานคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี/กอง/งานให้มีผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างโดดเด่นเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยรวมถึงการมีภาพลักษณ์ที่ดี

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสร้าง Talent Team แห่ง สนอ.
๒	มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนา Talent Team แห่ง สนอ.
๓	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Talent Team แห่ง สนอ.
๔	เกิด Talent Team แห่ง สนอ. อย่างน้อยปีละ ๒ ทีม
๕	มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๑.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปเข้าร่วมโครงการ

**การประเมินตามตัวชี้วัดนี้** ให้คำนวณหาร้อยละของบุคลากรระดับหัวหน้างานของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เทียบกับจำนวนบุคลากรระดับหัวหน้างานทั้งหมด

#### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหัวหน้างานที่ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ}}{\text{จำนวนหัวหน้างานทั้งหมด}} \times 100$$

## ๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

**ตัวชี้วัด** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

**การประเมินตามตัวชี้วัดนี้** ให้นับจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งตำแหน่งทางวิชาชีพ และตำแหน่งทางบริหาร ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เช่น การอบรมการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์และประเมินค่างาน การทำวิจัย R๒R ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

## ๒.๒.๒ โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี
๒	คณะกรรมการมีการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลบุคคลแห่งปี สนอ. และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ
๓	มีการดำเนินการพิจารณาผู้ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี
๔	มีการให้รางวัล ยกย่องชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี
๕	คณะกรรมการมีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

## ๒.๓.๑ โครงการ Happy Work Place

**ตัวชี้วัด** จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขในองค์กร

**การประเมินตามตัวชี้วัดนี้** ให้นับจำนวนกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ความสุขในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น กิจกรรมสุขภาพดี กิจกรรมน้ำใจงาม กิจกรรมขจัดความเครียด กิจกรรมการออมเพื่ออนาคต ฯลฯ